

Bases Generals de la Convocatòria

Procediment: Convocatòria borsa de treball (Personal barra Festa Major i altres)

Document signat per: Alcaldia

BASES GENERALS DE LA CONVOCATÒRIA

PRIMERA. NORMES GENERALS.

És objecte de les presents bases la contractació de personal per a la barra de la Festa Major i altres, en règim de personal laboral temporal a jornada completa/parcial mitjançant baremació de mèrits, així com procedir a la constitució d'una borsa d'ocupació per cobrir vacants, substitucions, i reforçar el servei en cas de necessitat.

Les funcions que tenen encomanades són les següents:

Treball per a personal de barra, venda i control de tiquets o guarda-roba. Requisit mínim exigint: Graduat Escolar i DNI.

Es considerarà complert el requisit mínim per participar en aquesta convocatòria en cas que es presenti una titulació de nivell superior a l'esmentada anteriorment.

SEGONA. MODALITAT DEL CONTRACTE

La modalitat del contracte serà temporal per obra o servei, de duració determinada, i a temps complet/parcial, en funció de les necessitats, i amb el període de prova que sigui d'aplicació segons la normativa vigent, d'acord amb el que disposa l'article 15.1 b) del Reial Decret Legislatiu 2/2015, del 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de l'Estatut dels Treballadors.

L'horari de treball serà determinat per les necessitats en cada moment i coincident amb l'obertura de la festa major i altres.

TERCERA. CONDICIONS D'ADMISSIÓ D'ASPIRANTS

Per a formar part en les proves de selecció, serà necessari reunir els requisits establerts a continuació:

a) Tenir la nacionalitat espanyola sense perjudici del que es disposa en l'article 57 del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat pel Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

b) Posseir la capacitat funcional per al compliment de les tasques.

c) Tenir complits setze anys i no excedir, si escau, de l'edat màxima de jubilació forçosa. Només per llei podrà establir-se una altra edat màxima, diferent de l'edat de jubilació forçosa, per a l'accés a l'ocupació pública.



d) No haver sigut separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionaris, o per a exercir funcions similars a les que exercien en el cas del personal laboral, en què haguera estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver sigut sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.

e) Acreditar els requisits mínims que figuren en l'apartat primer.

QUARTA. FORMA I TERMINI DE PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES

Les sol·licituds, requerint prendre part en les corresponents proves d'accés, en què els aspirants faran constar que reuneixen les condicions exigides en les bases generals que s'adjunten a aquest expedient per al lloc que s'opta, es dirigiran per la seu electrònica al <https://torressegre.eadministracio.cat/info.0> o al correu electrònic ajuntament@torressegre.cat, des de la publicació de les bases fins al 15 de novembre de 2023 .

Si la documentació és presentada per correu postal o qualsevol altre dels registres o procediments admesos per Llei, haurà de comunicar-se aquest fet abans del termini al telèfon 973.79.60.05 o enviar un correu electrònic a ajuntament@torressegre.cat.

Per a ser admeses i, si escau, prendre part en les proves selectives corresponents, les persones aspirants presentaran una declaració responsable en què manifesten que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits, referits sempre a la data.

D'expiració del termini de presentació de sol·licituds, així com la resta de documentació que s'assenyala a continuació:

- a) Declaració responsable de l'aspirant, indicativa del compliment dels requisits exigits legalment. Es presentarà conforme al model adjunt.
- b) Fotocòpia del NIF o equivalent i si escau, passaport.
- c) Fotocòpia del document acreditatiu dels requisits mínims exigits (graduat escolar o superior).
- d) Currículum vitae de l'aspirant.
- e) Documentació acreditativa dels mèrit

CINQUENA. ADMISSIÓ D'ASPIRANTS

Expirat el termini de presentació d'instàncies, l'alcalde o el regidor/a delegat adoptarà acord en el termini màxim de tres dies hàbils, declarant aprovada la llista provisional d'admesos i exclosos. En aquest acord, que es publicarà al tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament de Torres de Segre <https://torressegre.eadministracio.cat/info.0>.

Transcorregut el termini d'esmena, s'aprovarà la llista definitiva d'aspirants admesos i exclosos, que es publicarà al tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament de Torres de Segre <https://torressegre.eadministracio.cat/info.0>, i es fixarà la data en què es realitzarà la baremació de mèrits.



Si tots els aspirants resulten inclosos sense necessitat d'establir un període d'esmena, s'aprovarà directament la llista d'admesos i exclosos i fixarà la data i l'hora en què tindrà lloc la baremació de mèrits.

SISE. TRIBUNAL QUALIFICADOR

L'òrgan tècnic de selecció estarà constituït per:

- President/a
- Secretari/a
- Vocals

SETENA. SISTEMES DE SELECCIÓ I DESENVOLUPAMENT DELS PROCESSOS.

PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

El procediment de selecció dels aspirants consistirà en una baremació de mèrits.

BAREMACIÓ DE MÈRITS:

- a) Experiència en treballs similars: (màxim de 5 punts).

Per cada dia treballat en algun acte festiu de Torres de Segre – 0,10 punts.

Per cada mes treballat en treballs de cambrer de barra – 0,30 punts.

Per cada mes treballat en treballs relacionats (cambrer restaurant i altres treballs d'atenció al públic relacionats) -0,20 punts.

Aquest criteri s'acreditarà mitjançant certificat de vida laboral o contracte de treball/certificat d'empresa, on consten les funcions i el temps de treball.

- b) Formació relacionada (màxim 2 punts).

Cursos de menys de 25h – 0,10 punts. Cursos entre 25h i 75h – 0,15 punts. Cursos entre 75h i 100h – 0,20 punts. Cursos de més de 100h – 0,25 punts.

No es valoraran els cursos en què no hi figuren expressament el número d'hores.

VUITENA. FUNCIONAMENT DE LA BORSA DE TREBALL.

Totes les persones que superen el procés de selecció seran incloses en la borsa per a les futures contractacions que resulten necessàries a fi de cobrir vacants temporals o reforçar el servei, ordenades segons la puntuació obtinguda.

Les crides es realitzaran respectant l'ordre de prelación que vindrà determinat per la suma de la puntuació aconseguida en la baremació de mèrits que s'estableixi en la convocatòria de la borsa corresponent.



La falta d'acceptació del nomenament sense causa justificada o la renúncia al mateix una vegada s'haja pres possessió del lloc a cobrir, suposarà la penalització corresponent en la borsa d'ocupació que es concretarà en què el candidat que hagi rebutjat l'oferta serà reordenat en el darrer lloc de la borsa, llevat que concorri una de les següents circumstàncies:

- Part, baixa per maternitat o situacions assimilades.
- Malaltia greu que impedeixi l'assistència al treball, sempre que s'acredita degudament.
- Exercici de càrrec públic representatiu que impossibilita l'assistència al treball. Aquesta borsa de treball tindrà una vigència d'un any.

La vigència d'aquesta borsa de treball serà de dos anys, prorrogable un any més, com a màxim, des de la seva publicació a la seu electrònica de l'Ajuntament.

NOVENA. INCIDÈNCIES

Contra les presents bases i convocatòria es podrà interposar reclamació de conformitat pels interessats recurs en el termini d'un mes davant el Conseller Delegat, previ al contenciós administratiu en el termini de dos mesos davant el Jutjat del Contenciós i Administratiu de Lleida o, a la seua elecció, el que correspongui al seu domicili, si aquest radica a la Comunitat Catalunya a partir de l'endemà al de publicació del seu anunci a la web <https://torressegre.eadministracio.cat/info.0>

Així mateix, la Jurisdicció competent per a resoldre les controvèrsies en relació amb els efectes i resolució del contracte laboral serà la Jurisdicció Social.

Torres de Segre, novembre de 2023



MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

_____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, amb NIF núm. _____, núm. _____ a l'efecte de la seva participació en la contractació i constitució de Borsa d'Ocupació, en règim de personal laboral temporal, dels llocs de Cambrer/a per l'Ajuntament de Torres de Segre

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

PRIMER. Que es disposa a participar en el procés selectiu per a la contractació en règim de personal laboral temporal de les places de cambrer/a, de contractació i constitució de borsa de treball.

SEGON. Que compleix amb tots els requisits previstos en aquestes bases. En concret:

— Tenir la nacionalitat espanyola, sense perjudici del que es disposa en l'article 57 del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

— Posseir la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques.

— Tenir compliments setze anys i no excedir, si escau, de l'edat màxima de jubilació forçosa. (Només per Llei podrà establir-se una altra edat màxima, diferent de l'edat de jubilació forçosa, per a l'accés a l'ocupació pública.)

— No haver sigut separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a.

Ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per a exercir funcions similars a les quals exercien en el cas del personal laboral, en el qual haguera sigut separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver sigut sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

I per deixar-ne constància, signe la present declaració.

Data:

Signatura del declarant,

